

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka skupština Artizanata (u nastavku teksta: Udruga), na sjednici održanoj 23. veljače 2022., donijela je

STATUT ARTIZANATA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu uclanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu Likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Artizanat.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Artizanat je udruga registrirana pri gradskom uredu nadležnom za poslove opće uprave. Artizanat je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 10 x 26 mm, a sadržava naziv Udruge u velikim tiskanim slovima, te grad sjedišta u malim tiskanim slovima naveden ispod naziva. Natpis na pečatu je plave boje.

Članak 5.

Udrugu zastupaju članovi Predsjedništva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI

1. CILJEVI

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju:

- stvaranja zajednice kreativaca, obrtnika i malih proizvođača i njenog povezivanja s građanima,
- ukazivanja na prednosti njihovog rada i proizvoda naspram masovne proizvodnje,
- revitalizacije tradicijskih vještina koje se prožimaju sa suvremenim stvaralaštvom,
- očuvanja tradicijskih vještina te upoznavanja lokalne zajednice s novim vještinama,
- jačanja konkurentnosti obrtnika i malih proizvođača,
- jačanja veza unutar lokalne zajednice,
- podizanja svijesti o potrebi olakšavanja poslovanja za ciljane skupine Udruge,
- osvještavanja lokalne zajednice o prednostima stvaranja vlastitim rukama,
- promicanja poduzetništva mladih i podrške poduzetništvu mladih, i
- promicanja ženskog poduzetništva i podrške ženskom poduzetništvu.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području kulture i umjetnosti, održivog razvoja.

Ciljane skupine Udruge su mali i srednji poduzetnici i obrtnici, žene poduzetnice, mladi i građani općenito.

2. DJELATNOSTI

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- stvaranje platforme kreativaca i umjetnika za predstavljanje svojih vještina i radova,
- održavanje predavanja otvorenih građanima o društveno osviještenim temama vezanima za ciljeve Udruge,
- organiziranje edukacija, radionica i seminara radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- sastavljanje i održavanje ažurnom baze podataka bitnih za poslovanje malih i srednjih poduzetnika i obrta te pružanja iste članovima na uporabu,
- organiziranje prigodnih događanja,
- medijski nastupi, aktivizam i informiranje javnosti o radu Udruge,
- pružanje pravne pomoći oko manjih i srednjih problema u poslovanju članovima.

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge utvrđuje se:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima putem elektroničkih medija, i
- komunikacijom s javnošću putem internetskih stranica Udruge i računa na društvenim mrežama.

3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 9.

Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- organizacija sajмова i izložbi za članove Udruge,
- davanje u najam prostora u vlasništvu Udruge,
- održavanje edukativnih tečajeva o poslovanju za male poduzetnike i obrtnike,
- prodaja svojih proizvoda na malo, sukladno Zakonu o trgovini.

III. ČLANSTVO

Članak 10.

U Udruzi postoje četiri kategorije članstva.

Članom prve kategorije Udruge može postati bilo koja fizička ili pravna osoba.

Članom druge kategorije Udruge može postati svaka fizička osoba koja individualno odnosno neindustrijskim metodama obavlja bilo koju od djelatnosti iz razreda 10.32, 10.6 do 10.9, 11, 13 do 17, 18.1, 20, 22 do 24, 25.7 do 25.9, 27.4, 28, i 31 do 32 po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007. godine. Iznimno, članom druge kategorije može postati i svaka fizička osoba koja individualno obavlja djelatnost 90.03 ukoliko se radi o likovnoj umjetnosti ili koja obavlja neku od djelatnosti iz razreda 58.1, ukoliko se ona upotrebljava za distribuciju vlastitih likovnih radova.

Članom treće kategorije Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ima registriranu bilo koju djelatnost iz razreda 10.32, 10.6 do 10.9, 11, 13 do 17, 18.1, 20, 22 do 24, 25.7 do 25.9, 27.4, 28, i 31 do 32 po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007. godine, te bar jednu poslovnu jedinicu u kojoj se ta djelatnost obavljaju individualno, odnosno neindustrijskim metodama. Iznimno, članom treće kategorije može postati i svaka fizička ili pravna osoba koja ima registriranu djelatnost 90.03 ili neku od djelatnosti iz razreda 58.1, te bar jednu poslovnu jedinicu u kojoj se obavlja likovna umjetnost u sklopu djelatnosti 90.03 ili djelatnost 58.1 za distribuciju likovnih djela vlasnika poslovnog subjekta ili povezane osobe koja unutar poslovne jedinice obavlja tu djelatnost ili je vodeća osoba u njenom izvršavanju.

Članom četvrte kategorije Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ispunjava uvjete za članstvo treće kategorije, a uz to je spremna preuzeti neku od administrativnih, upravnih ili organizacijskih dužnosti Udruge.

Uz gore navedene uvjete, za stjecanje članstva druge ili treće kategorije u Udruzi je nužno da u proizvodnom procesu kojim član izvršava djelatnost dolazi do prenamjene ili transformacije sirovina i materijala odnosno elemenata koji se koriste u proizvodnji.

Članak 11.

Ukoliko su ispunjeni odgovarajući uvjeti, osobe se upisuju u Popis članova podnošenjem elektroničkog zahtjeva s potrebnim priložima kroz obrazac na internetskim stranicama Udruge.

Uz zahtjeve fizičkih osoba za upisom u Popis članova prve, druge i treće kategorije je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice.

U slučaju zahtjeva za upisom u Popis članova druge kategorije, uz zahtjev je potrebno priložiti i poveznicu na portfolio ili slikovne prikaze najmanje 5, a najviše 15 proizvoda ili radova nastalih kao rezultat obavljanja prihvatljivih djelatnosti kao dokaz istoga. Račun

na društvenim mrežama ili internetska stranica posvećena dijeljenju radova ili proizvoda s javnošću su prihvaćeni kao vrsta portfolija.

Uz zahtjeve pravnih osoba za upisom na Popis članova je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje upisane u odgovarajućem registru, koja podnosi zahtjev, te fizičke osobe odabrane kao predstavnika, ukoliko se ona razlikuje od fizičke osobe podnositelja zahtjeva. Uz zahtjeve za upis pravnih osoba u Popis članova obavezno se navodi i OIB pravne osobe.

Ukoliko se za željenu vrstu članstva plaća članarina, uz zahtjev je nužno priložiti i potvrdu o obavljenoj uplati. U slučaju da je zahtjev odbijen jer se utvrdi da je nevaljan, plaćena članarina se refundira uplatitelju unutar 30 dana od dana primitka zahtjeva od strane Udruge.

U slučaju zahtjeva za upisom u Popis članova treće kategorije, uz zahtjev je potrebno, ukoliko se radi o fizičkoj poslovnoj jedinici, navesti njenu adresu i naziv, a ukoliko se radi o nefizičkoj poslovnoj jedinici, priložiti poveznicu na internetsku trgovinu ili detaljan opis načina poslovanja ukoliko se radi o ostalim vrstama nefizičkih poslovnih jedinica kao dokaz obavljanja prihvatljivih djelatnosti.

Zahtjev za upisom u Popis članova četvrte kategorije mogu podnijeti samo članovi treće kategorije Udruge. Unutar 20 dana od primitka zahtjeva od strane Udruge, Skupština će obaviti razgovor, u slučaju fizičke osobe, sa samim članom, a u slučaju pravne osobe, sa predstavnikom upisanim u Popis članova, kako bi ustvrdila da li je fizička osoba, odnosno predstavnik pravne osobe, spremna i sposobna preuzeti ciljanu administrativnu, upravnu ili organizacijsku dužnost Udruge. Skupština glasa o istome na sjednici unutar 10 dana od obavljanja razgovora. Osoba zadužena za vodstvo Popisa članova podnositelja prijave unosi u Popis članova kao člana četvrte kategorije po saznanju izbora Skupštine.

Osnivači Udruge se odmah po registraciji Udruge upisuju u Popis članova kao članovi četvrte kategorije.

Zahtjev za obnovom članstva može se podnijeti najranije 15 dana prije isteka članstva u Udruzi. Pri zahtjevu za obnovom, jedini potreban prilog je potvrda o uplati članarine, ako ista postoji.

Prije upisivanja bilo kojeg člana, biti će mu dostavljen informacijski karton o načinu pohrane i obrade njegovih osobnih podataka koji su potrebni, sukladno Uredbi (EU) 2016/679. Za učlanjenje maloljetne osobe starije od 14 godina potrebna je suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, a za učlanjenje maloljetne osobe mlađe od 14 godina izjavu o učlanjenju daje njezin zakonskog zastupnik ili skrbnik.

Članak 12.

Članom Udruge postaje se upisom u Popis članova koji vode članovi Predsjedništva Udruge. Popis članova vodi se elektroničkim putem i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, osobnom imenu, OIB-u i datumu rođenja odabranog predstavnika (u slučaju pravne osobe), kategoriji članstva, datumu pristupanja Udruzi i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članovi Predsjedništva Udruge su dužni prekontrolirati valjanost svakog zahtjeva i odbiti zahtjeve koji ne ispunjavaju ili ne dokazuju uvjete za članstvom iznesene u ovom

Statutu. Ukoliko se retrospektivno utvrdi da je član previdom upisan bez ispunjavanja uvjeta, biti će bez odgode izbrisan s Popisa članova.

Popis članova je uvijek dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članovi određenih kategorija mogu imati obvezu plaćanja članarine. Odluku o obvezi i visini članarine donosi Skupština.

Članak 14.

Prava članova prve kategorije su:

- pristup bazi podataka bitnih za poslovanje malih poduzetnika i obrtnika koju održava Udruga,
- korištenje pravne pomoći Udruge oko malih i srednjih problema u poslovanju, i
- sudjelovanje na skupovima članova Udruge.

Prava članova druge kategorije su:

- pristup bazi podataka bitnih za poslovanje malih poduzetnika i obrtnika koju održava Udruga,
- korištenje pravne pomoći Udruge oko malih i srednjih problema u poslovanju,
- sudjelovanje na skupovima članova Udruge, i
- sudjelovanje na sajmovima u svojstvu komitenata Udruge.

Prava članova treće kategorije su:

- pristup bazi podataka bitnih za poslovanje malih poduzetnika i obrtnika koju održava Udruga,
- korištenje pravne pomoći Udruge oko malih i srednjih problema u poslovanju,
- sudjelovanje na skupovima članova Udruge
- prednost pri iznajmljivanju prostora Udruge za kreativne radionice te promocija istih od strane Udruge, i
- sudjelovanje u sajmovima i prodajnim izložbama u organizaciji Udruge.

Prava članova četvrte kategorije su:

- pristup bazi podataka bitnih za poslovanje malih poduzetnika i obrtnika koju održava Udruga,
- korištenje pravne pomoći Udruge oko malih i srednjih problema u poslovanju,
- sudjelovanje na skupovima članova Udruge
- prednost pri iznajmljivanju prostora Udruge za kreativne radionice te promocija istih od strane Udruge,
- sudjelovanje u sajmovima i prodajnim izložbama u organizaciji Udruge, i
- sudjelovanje u radu Skupštine i odlučivanju u Udruzi.

Skupština može donijeti odluku kojom za pojedine aktivnosti propisuje dodatne uvjete, ali ne može iz njih u potpunosti isključiti kategorije članova kojima su ovim člankom te aktivnosti određene kao prava.

Članak 15.

Obveze i odgovornosti svih članova su:

- čuvanje ugleda Udruge,
- pridržavanje odluka Skupštine, te odredbi Statuta i drugih općih akata, i
- plaćanje članarine, ukoliko je propisana Odlukom o obvezi i visini članarine.

Uz to, obveze i odgovornosti članova četvrte kategorije su:

- sudjelovanje u nekom aspektu organizacije i upravljanja Udrugom, oko čega se dogovara pri učlanjenju, i
- prisustvovanje sjednicama Skupštine.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- istekom članstva, odnosno nepodnošenjem pravovremenog i valjanog zahtjeva za obnovom članstva, i
- neizvršavanjem obveza i odgovornosti za odgovarajuću kategoriju članstva (za članove prve i druge kategorije).

U slučaju nesudjelovanja u dogovorenom aspektu organizacije i upravljanja Udrugom, i neprisustvovanju sjednicama Skupštine, članovi četvrte kategorije se ne brišu s Popisa članova, već bivaju spuštene na nižu kategoriju članstva. U slučaju nepridržavanja akata Udruge, članovima četvrte kategorije prestaje članstvo u Udruzi. U slučaju neplaćanja obvezne članarine, članovima četvrte kategorije članstvo se spušta na nižu kategoriju ukoliko ona nema obvezu plaćanja članarine, a ukoliko ima, njihovo članstvo u Udruzi prestaje.

Članovi će biti isključeni iz Udruge i ako dođe do saznanja da su zavaravajućom prijavom upisani u Popis članova bez ispunjavanja traženih uvjeta.

Odluku o isključenju člana iz članstva Udruge može donijeti bilo koji član Predsjedništva. Protiv odluke o isključenju, isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka te odluke. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

U slučaju prestanka članstva dragovoljnim istupom, istekom članstva ili neplaćanjem članarine, ono se može obnoviti pod istim uvjetima kao i pri prvom upisu. U slučaju prestanka članstva zbog neizvršavanja obveza i odgovornosti ili zavaravajuće prijave, ono se može obnoviti uz pristanak najmanje 75% nazočnih članova Skupštine na prijedlog za ponovnim upisom.

Članak 17.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 18.

Spor, odnosno sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova, odnosno sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Udruge. Arbitražno vijeće ima 3 člana i imenuje se za svaki spor, odnosno sukob interesa, zasebno. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština, i
- Predsjedništvo.

1. SKUPŠTINA

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi četvrte kategorije Udruge, te predstavnici pravnih osoba članica četvrte kategorije Udruge koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 21.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge.

Predsjedništvo Udruge je dužno sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine. Ukoliko Predsjedništvo Udruge ne sazove sjednicu Skupštine u navedenom roku, Skupštinu će sazvati predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine sazvat će posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje 3 člana koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 22.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. U slučaju objektivne spriječenosti, članovima Skupštine se može omogućiti prisustvovanje na daljinu.

Skupština odluke donosi s najmanje 2/3 glasova nazočnih članova Skupštine, osim u slučajevima za koje je određeno drukčije ovim Statutom.

Članak 23.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i odlučuje o njegovim izmjenama, s najmanje 75% glasova nazočnih članova Skupštine,
- bira i razrješuje članove Predsjedništva, s više od 50% glasova nazočnih članova Skupštine,
- usvaja planove koje je Predsjedništvo dužno podnositi,
- odlučuje o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za dobivanjem članstva četvrte kategorije,
- usvaja Poslovnik sjednica Skupštine Udruge i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama, s najmanje 75% glasova nazočnih članova Skupštine,
- usvaja izvješća koja je Predsjedništvo dužno podnositi,
- usvaja dnevni red na početku svake sjednice Skupštine,
- usvaja zapisnik prošle sjednice na svakoj sjednici Skupštine, osim na prvoj, ili odabire zapisničara te dva ovjervitelja koji potvrđuju njegov tekst,
- bira arbitražno vijeće,
- bira službenika za zaštitu osobnih podataka,
- bira stručnjaka za zaštitu na radu,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i njenim statusnim promjenama, s najmanje 90% glasova nazočnih članova Skupštine,
- odlučuje o raspodjeli imovine Udruge u slučaju prestanka rada Udruge, i
- odlučuje o svim drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 24.

Predsjedništvo Udruge sastoji se od dva člana. Članovi Udruge se kandidiraju za poziciju u tijelu u dvočlanim timovima, a Skupština Udruge izabire jedan tim na mandat od šest godina.

Članak 25.

Članovi Predsjedništva Udruge su osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, te su ovlaštene sklapati ugovore u ime Udruge. Članovi Predsjedništva odluke donose jednoglasno.

Članovi Predsjedništva su zaduženi za čuvanje originalnih verzija svih papirnatih ugovora Udruge i ostalih izvadaka i dopisa namijenjenih Udruzi kao pravnoj osobi, te pečata. Pri isteku mandata, ako su izabrani novi članovi, bivši članovi su dužni tijekom posljednjeg dana na svojoj funkciji predati čuvane dokumente i pečat novim članovima Predsjedništva.

Članovi Predsjedništva također vode blagajnu Udruge.

Članak 26.

Članovi Predsjedništva Udruge:

- podnose kvartalna izvješća te godišnje financijsko izvješće Skupštini,
- podnose godišnja izvješća o radu Skupštini,
- podnose zapisnik prošle sjednice Skupštine na svakoj sjednici (izuzev prve) Skupštini na usvajanje, odnosno prosljeđuje na ovjeru izabranim ovjerviteljima,
- potpisuju izglasane odluke Udruge na sjednicama,

- podnose JOPPD izvješća i prijavu poreza na dobit Poreznoj upravi, unutar zakonskih rokova,
- provode dostavu zapisnika s redovnih sjednica Skupštine nadležnom upravnom tijelu,
- vode evidenciju o radnicima,
- imenuju Povjerenstvo za popis imovine te podnose izvješće o obavljenom popisu imovine na kraju svake godine,
- provode upitnik iz Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija svake godine,
- provode sve ostale obvezne poslove koji mogu biti poduzeti samo od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i
- podnose prijedlog plana rada i financijskog plana do kraja godine za sljedeću kalendarsku godinu.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA, I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 27.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena kroz domaće i inozemne donacije fizičkih i pravnih osoba te uplatom godišnjih članarina,
- prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti,
- nabavljene nekretnine i pokretnine Udruge, i
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 28.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge, Skupština odlučuje o podjeli imovine, sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 29.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Statut i izmjene Statuta Udruge donosi Skupština s najmanje 75% glasova nazočnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 31.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Skupština.

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 23. veljače 2022. godine.

ČLANOVI PREDSDJEDNIŠTVA UDRUGE

Mate Japčić

Viktor Križić



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/2022-03/52, URBROJ: 251-04-11-22-2 od 11. travnja 2022. godine.



